

科技服务管理办公室主任竞聘公告

经学院研究，决定成立科技服务管理办公室，设办公室主任一名，并通过竞聘答辩方式进行岗位选拔。现将相关事宜公告如下：

一、任职条件

热爱管理服务工作、有较强责任心，具有一定社会服务开发基础或经验的在职教职工。

二、竞聘程序

（一）个人报名

申报者本人如实填写《竞聘报名登记表》，并将登记表于2022年2月25日前交学院行政办公室王豪缘老师处。

（二）面试答辩

学院成立不少于7人的面试答辩考评组，组织符合条件人员进行面试答辩。答辩结束后，考评组以无记名投票方式进行民主推荐，确定1名拟任人选。

（三）决定任用

根据面试答辩民主推荐等情况，学院党政联席会议集体讨论决定拟任人选。经公示无异议后正式发文任命。

附件：竞聘报名登记表



竞聘报名登记表

姓 名		性 别		出生年月		照片
民 族		政 治 面 貌		参加工作 时间		
专业技术职务及任职时间			现任职务及时间			
拟报职位			联系方式			
学 习 经 历	从本科起开始填写					
工 作 经 历						
主 要 业 绩						
<p>本人承诺：以上所填写内容属实。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">本人签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>						